



Heden de tweede mei -----
negentienhonderd drie en tachtig, -----
verschenen voor mij, Pieter Leonard Hubert Pijls, notaris
ter standplaats Wittem: -----

1. de heer Jozef Gerardus Willem Rohen, bouwkundige, wo--
nende te Wijlre, gemeente Gulpen, Scheyffart van Merode--
laan 3A, volgens zijn verklaring geboren op tien maart --
negentienhonderd zes en dertig; en -----
2. de heer Johannes Hillebrand, informaticus, wonende te--
Wijlre, gemeente Gulpen, Tienbundersweg 34, volgens zijn--
verklaring geboren op zeven en twintig november negentien--
honderd een en veertig. -----

De comparanten, ten deze handelend in hun hoedanigheid --
van respectievelijk voorzitter en secretaris van de te ---
Wijlre, gemeente Gulpen, gevestigde tennisvereniging ----
"TEMPO" Wijlre, verklaren ter uitvoering van het besluit--
van de algemene ledenvergadering der vereniging de dato -
zeven april negentienhonderd twee en tachtig, de statuten
der vereniging bij deze te wijzigen en opnieuw vast te --
stellen als volgt: -----

----- STATUTEN -----

----- NAAM EN OPRICHTINGSDATUM -----

Artikel 1. -----
De vereniging draagt de naam: tennisvereniging "TEMPO" --
Wijlre en is opgericht op drie en twintig februari negen--
tienhonderd zeven en zeventig. -----

----- ZETEL. -----

Artikel 2. -----
De vereniging is gevestigd te Wijlre, gemeente Gulpen. --

----- DOEL. -----

- Artikel 3. -----
1. De vereniging heeft als doel het doen beoefenen en be--
vorderen van de tennissport. -----
 2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
 - a. het geven van gelegenheid tot het beoefenen van het --
tennisspel; -----
 - b. het vormen van een band tussen haar leden; -----
 - c. het maken van propaganda voor het tennisspel; -----
 - d. het vertegenwoordigen van haar leden tegenover de ver--
eniging: Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (hierna
ook te noemen: K.N.L.T.B.); -----
 - e. het nemen van maatregelen, die kunnen leiden tot het -
verhogen van het spelpeil van de leden van de vereniging;
 - f. het uitschrijven van - en deelnemen aan wedstrijden, spe--
ciaal ook door het deelnemen aan de door de K.N.L.T.B. --
georganiseerde competitie; -----
 - g. het verbreiden van de regels van het tennisspel onder
de leden; -----
 - h. alle wettig geoorloofde middelen die de vereniging ---
verder ten dienste staan; -----
 - i. al hetgeen te dezer zake nader is omschreven in het --

na te noemen Huishoudelijk Reglement. -----

LEDEN. -----

Artikel 4. -----

1. De vereniging kent: -----

a. seniorleden; -----

b. ereleden; -----

c. juniorleden; -----

d. ondersteunende leden. -----

2. Seniorleden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen, die op de eerste januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd hebben bereikt, en die de tennissport actief beoefenen of beoefend hebben. -----

3. Ereleden zijn zij, die zich op bijzonder eervolle wijze jegens de vereniging onderscheiden hebben en die tot erelid zijn benoemd bij besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Ereleden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als in de wet en deze statuten aan seniorleden zijn toegekend, met inachtneming van artikel 8 lid 3. -----

4. Juniorleden kunnen zijn natuurlijke personen die op de eerste januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt en die de tennissport actief beoefenen of beoefend hebben. -----

5. Ondersteunende leden zijn zij, die in de vereniging geen speelrecht hebben, doch die zich bereid hebben verklaard de vereniging geldelijk of anderszins te steunen. -----

6. Juniorleden hebben - behoudens dat zij niet tot bestuurslid kunnen worden benoemd, noch de bevoegdheid hebben als bedoeld in artikel 12 lid 4 - dezelfde rechten en verplichtingen als in de wet en deze statuten aan seniorleden zijn toegekend en opgelegd. -----

7. Ondersteunende leden zijn geen leden in de zin der wet doch zij hebben - behoudens dat zij niet tot bestuurslid kunnen worden benoemd, noch de bevoegdheid hebben als bedoeld in artikel 12 lid 4 - overigens dezelfde rechten en verplichtingen als in de wet en deze statuten aan seniorleden zijn toegekend en opgelegd. -----

Bij een stemming in een algemene vergadering hebben zij een adviserende stem. -----

AANMELDING EN TOELATING. -----

Artikel 5. -----

1. Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt door het indienen bij de sekretaris van het bestuur van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier, zoals nader bepaald in het Huishoudelijk Reglement. -----

Betreft het een aanmelding van een minderjarige dan moet dit formulier mede zijn ondertekend door de persoon, die de macht uitoefent over deze minderjarige. -----

2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van seniorleden, juniorleden en ondersteunende leden. -----

3. Bij niet-toelating door het bestuur tot seniorlid of juniorlid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten, echter slechts met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

4. Zij die op de zwarte lijst van de K.N.L.T.B. voorkomen of door het bestuur van de K.N.L.T.B. geschorst zijn, --- kunnen geen lid van de vereniging zijn. -----

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP -----

Artikel 6. -----

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt: -----

a. door overlijden van het lid; -----

b. door schriftelijke opzegging door het lid aan de sekretaris van het bestuur; -----

c. door opzegging namens de vereniging; -----

deze opzegging kan gedaan worden, wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten die door de statuten voor het lidmaatschap zijn gesteld, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, wanneer hij het lidmaatschap van de K.N.L.T.B. verliest, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; -----

d. door ontzetting; -----

deze kan alleen worden uitgesproken bij besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglement en/of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt; -----

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. -----

3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. -----

4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2. van dit artikel doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd. -----

5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten. -----

6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. -----

Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. -----

7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd. -----



8. In de gevallen genoemd in lid 1 onder a., c. en d. van dit artikel, eindigt het lidmaatschap onmiddellijk. -----

SCHORSING

Artikel 7.

1. Leden, die handelen in strijd met statuten en/of Huishoudelijk Reglement van de vereniging of die zich niet gedragen naar de besluiten van de algemene vergadering of naar besluiten die het bestuur van de vereniging krachtens de statuten of ingevolge opdracht van de algemene vergadering genomen heeft kunnen door het bestuur worden geschorst voor maximaal vier weken. -----

Bij een schorsing voor een langere periode dient het bestuur aan de algemene vergadering een voorstel te doen tot ontzetting uit het lidmaatschap. -----

2. Geschorste leden zijn verstoken van alle rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien, doch behouden het recht op de algemene vergadering, waar hun schorsing- en/of voorgestelde ontzetting wordt behandeld, aan de beraadslagingen daarover deel te nemen. -----

3. Schorsing door de K.N.L.T.B. brengt schorsing als lid van de vereniging met zich mee. -----

CONTRIBUTIE.

Artikel 8.

1. De senior- en juniorleden moeten een jaarlijkse contributie betalen, die bij besluit van de algemene vergadering wordt vastgesteld, en die per categorie kan worden bepaald. -----

2. De algemene vergadering kan bepalen dat nieuw toetredende leden - ondersteunende leden en ereleden daaronder niet begrepen - een entreegeld moeten betalen. -----

3. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van contributie, terwijl het bestuur voorts bevoegd is in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie en/of entreegeld door senior- en juniorleden te verlenen. -----

4. Naast de in lid 1 van dit artikel genoemd contributie betalen senior- en juniorleden én betalen ereleden de K.N.L.T.B. contributie, welke door de vereniging aan de K.N.L.T.B. wordt afgedragen. -----

BESTUUR.

Artikel 9.

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden met een minimum van zeven, waaronder een voorzitter, een sekretaris en een penningmeester, die alle drie meerderjarig moeten zijn en tezamen het dagelijks bestuur vormen waarvan taken en bevoegdheden nader zijn geregeld in het Huishoudelijk Reglement. -----

2. Bestuursleden worden gekozen en benoemd door de alge-

mene vergadering uit een lijst van door het bestuur en/of leden gestelde kandidaten. Verkiesbaar tot bestuurslid -- zijn alleen seniorleden en ereleden. -----
Niet verkiesbaar tot bestuurslid zijn belanghebbenden bij de tennissport, tenzij volgens de reglementen van de ---- K.N.L.T.B. dispensatie is verleend. -----
3. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in -- functie gekozen, de overige bestuursfuncties worden door- de gekozenen in onderling overleg verdeeld. -----
4. De wijze van verkiezing, aftreden en/of vervanging van bestuursleden wordt nader bij het Huishoudelijk Reglement geregeld. -----
5. De algemene vergadering kan een bestuurslid te allen - tijde ontslag verlenen. -----
Het bestuurslidmaatschap eindigt ook wanneer het lid- --- maatschap van de vereniging eindigt, en wanneer het be- - stuurslid zijn functie wenst neer te leggen. -----
6. Bij een vakature in het bestuur benoemt de eerstvol- - gende algemene vergadering een opvolger. -----
7. Indien in het bestuur één of meer vakatures ontstaan, - blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd colle- ge vormen, tenzij het aantal zitting hebbende bestuurs- - leden minder bedraagt dan het aantal vakatures. In dat -- laatste geval zijn de overgebleven bestuursleden ver- --- plicht binnen een termijn van één maand na het ontstaan - van de laatste vakature een algemene vergadering bijeen - te roepen, waarin wordt voorzien in de ontstane vakature.
8. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van - stemmen. -----
9. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgemaakt, die door de voorzitter en sekretaris worden -- vastgesteld en ondertekend. -----
10. Door de algemene vergadering kunnen aan het bestuur - juniorleden en/of ondersteunende leden als adviseurs wor- den toegevoegd. -----

----- TAAK EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR -----

Artikel 10. -----
1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereni- - ging. -----

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd- door de voorzitter tezamen met de sekretaris, de voorzit- ter tezamen met de penningmeester dan wel de sekretaris - tezamen met de penningmeester. -----

2. Het bestuur is onder meer bevoegd tot: -----

a. het huren, verhuren of op andere wijze in gebruik of - genot verkrijgen en geven van onroerende goederen; -----

b. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten. ---

3. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene - vergadering bevoegd tot: -----

a. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, ver- --- vreemden of bezwaren van registergoederen. -----



- b. het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging-
zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, --
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid- --
stelling voor een schuld van een derde verbindt; -----
c. het verrichten van rechtshandelingen waarvan de finan-
ciële betekenis een bij Huishoudelijk Reglement te bepa-
len bedrag te boven gaat, of waardoor de vereniging voor
langer dan één jaar gebonden wordt; -----
d. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereni-
ging een (bank)krediet wordt verleend; -----
e. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter -
leen opnemen van geld, waaronder niet is begrepen het ge-
bruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkre- --
diet; -----
f. het aangaan van dadingen; -----
g. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren
van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het -
nemen van conservatoire maatregelen en van het opnemen
van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden.
Op het ontbreken van deze goedkeuring van de algemene ---
vergadering kan, wat betreft de sub a en b bedoelde ----
rechtshandelingen door het bestuur tegen derden dan wel
door derden tegen de vereniging wél beroep gedaan worden,
terwijl op het ontbreken van deze goedkeuring van de al-
gemene vergadering, wat betreft de sub c tot en met g be-
doelde rechtshandelingen, géén beroep gedaan kan worden. --
4. Het bestuur kan met inachtneming van de voorgaande ---
leden binnen de grens van zijn bevoegdheden een of meer -
van zijn leden schriftelijk machtigen voor het bestuur of
de vereniging op te treden. -----
5. Het bestuur kan uit de senior-, junior- en ereleden --
één of meer commissies instellen, waarvan de leden voor -
de periode van één jaar worden benoemd door de algemene -
vergadering; ondersteunende leden kunnen als adviseur
worden toegevoegd. -----
6. Over alles wat niet door de wet, statuten of Huishou-
delijk Reglement is geregeld, beslist het bestuur. -----
----- REKENING EN VERANTWOORDING -----

Artikel 11. -----

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. --
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van
de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daar-
uit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen
worden gekend. -----
3. Jaarlijks wordt uiterlijk op tien februari een algeme-
ne vergadering - de jaarvergadering - gehouden en daarin
brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder --
overlegging van een balans en een staat van baten en las-
ten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelo-
pen boekjaar gevoegde bestuur. -----
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden
een commissie van tenminste twee personen die geen deel -
mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt



de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt -
aan de algemene vergadering schriftelijk verslag van haar
bevindingen uit. Verkiezing, vervanging en/of aftreden --
van deze commissieleden wordt nader geregeld bij het ----
Huishoudelijk Reglement. -----

5. vereist het onderzoek van de rekening en verantwoor- -
ding bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de com- -
missie van onderzoek zich door een deskundige laten bij--
staan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle ---
door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar des-
gewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de
boeken en bescheiden van de vereniging te geven. -----

6. De last van de commissie kan te allen tijde door de --
algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door -
benoeming van een andere commissie. -----

----- ALGEMENE VERGADERINGEN -----

Artikel 12. -----

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging ---
alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statu--
ten aan het bestuur zijn opgedragen. -----

2. Op de jaarvergadering, als bedoeld in artikel 11 lid 3
komen onder meer aan de orde: -----

a. de notulen van de laatstgehouden algemene vergadering;

b. het jaarverslag, als bedoeld in artikel 11 lid 3; ----

c. het verslag door de commissie, als bedoeld in artikel
11 lid 4; -----

d. de rekening en verantwoording, als bedoeld in artikel-
11 lid 3; -----

e. de benoeming van de in artikel 11 genoemde commissie -
voor het volgende verenigingsjaar; -----

f. de vaststelling van de contributie en eventueel en- --
treegeld; -----

g. de begroting van het volgende verenigingsjaar; -----

h. de verkiezing van de voorzitter van het bestuur; ----

i. de verkiezing van de andere bestuursleden; -----

j. de verkiezing van commissies; -----

k. voorstellen van de zijde van het bestuur; -----

l. voorstellen, ingediend door tenminste vijf leden; ----

m. wat verder ter tafel komt. -----

3. Andere algemene vergaderingen dan de vorenbedoelde jaar-
vergadering worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wen-
selijk acht of wanneer het daartoe volgens de wet of de -
statuten verplicht is. -----

4. Voorts is bestuur op schriftelijk verzoek van tenmin--
ste een/tiende van het aantal stemgerechtigde leden ver--
plicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering
op een termijn van niet langer dan vier weken. Dit ver-
zoek dient de ter behandeling voorgestelde punten te be--
vatten, vergezeld van een toelichting. Indien aan het ---
verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven,--
kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan--
door oproeping overeenkomstig artikel 13, of bij adver- -
tentie in tenminste één ter plaatse waar de vereniging --
gevestigd is veel gelezen dagblad. -----



----- BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING -----

Artikel 13. -----

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. -----

De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van alle leden met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen, zulks met inachtneming van de artikelen 17 en 18. -----

2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 17 en 18. -----

----- TOEGANG EN STEMRECHT -----

Artikel 14 -----

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging. -----

Geen toegang hebben geschorste bestuursleden en met inachtneming van het tweede lid van artikel 7 - geschorste leden. -----

2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering. -----

3. Ieder niet geschorst senior- en erelid van de vereniging heeft drie stemmen. Ieder niet geschorst juniorlid van de vereniging heeft één stem. -----

4. Het uitbrengen van zijn stem bij volmacht is niet toegestaan. -----

----- VOORZITTERSCHAP - NOTULEN -----

Artikel 15. -----

1. de algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelve in haar leiding. -----

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de sekretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die na goedkeuring door de algemene vergadering in haar eerstvolgende vergadering alsdan door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen als bedoeld in artikel 12 lid 4 kunnen een notariëel proces verbaal van het verhandelde doen opmaken. -----

----- BESLUITVORMING -----

Artikel 16. -----

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. -----

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----



2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het ---
in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid ervan be- ---
twist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de ---
meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke ---
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een ---
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe ---
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronke- ---
lijke stemming. -----
3. Een algemene vergadering kan slechts dan geldige be- ---
sluiten nemen indien tenminste een/tiende van het aantal ---
stemgerechtigde leden aanwezig is; is dit vereiste aantal ---
leden niet aanwezig, dan moet binnen eenentwintig dagen ---
daarna een tweede algemene vergadering met dezelfde te be- ---
handelen onderwerpen worden bijeengeroepen en gehouden, die ---
alsdan geldige besluiten kan nemen, ongeacht het aantal ---
aanwezige stemgerechtigde leden. -----
4. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, ---
worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen ---
met een meerderheid van stemmen. -----
5. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd niet te ---
zijn uitgebracht. -----
6. Indien bij een verkiezing van personen niemand de meer- ---
derheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. ---
Heeft ook dan niemand de meerderheid verkregen, dan vinden ---
herstemmingen plaats totdat hetzij een persoon de meerder- ---
heid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is ge- ---
stemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen ----
(waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt tel- ---
kens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaan- ---
de stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, ---
op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal ---
stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming ---
het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uit- ---
gebracht dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die- ---
personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen ---
worden uitgebracht. -----
- Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen ---
staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen. -----
7. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende ---
verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen. ---
8. Stemmingen niet rakende verkiezing van personen, ge- ---
schiedten mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke ---
stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks ---
vóór de stemming verlangt. Stemmingen over personen ge- ---
schiedten uitsluitend schriftelijk. Schriftelijke stemming ---
geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluit- ---
vorming bij acclamatie is mogelijk, zowel over voorsteller ---
niet rakende personen als over kandidaatstellingen van ---
personen, waarvoor geen tegenkandidaten zijn, tenzij een ---
stemgerechtigde hoofdelijke of schriftelijke stemming ver- ---
langt. -----
9. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze ---
niet in een vergadering bijeen, heeft, mist met voorken- ---
nis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een be- ---
sluit van de algemene vergadering. -----



10. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen. -----

----- STATUTENWIJZIGING . -----

Artikel 17. -----

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van een algemene vergadering, mits de oproeping tot deze vergadering tenminste vier weken tevoren heeft plaatsgevonden en in de oproeping het voorstel tot statutenwijziging woordelijk is vermeld. -----

2. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal leden aanwezig is. Is niet twee/derde van de leden aanwezig, dan wordt binnen drie weken - daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----

3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat:
a. het bestuur van de K.N.L.T.B., door het bestuur van de vereniging daarom verzocht, schriftelijk te kennen heeft gegeven geen bezwaar te hebben tegen het genomen besluit, en: -----

b. van deze statutenwijziging een notariële akte is opge maakt. -----

----- ONTBINDING -----

Artikel 18. -----

1. de vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering; het bepaalde in de leden 1, 2. en 3.a. van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing. -----

2. De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaar zijn aangewezen. -----

3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen, die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder van de leden ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven. -----

----- (HUISHOUDELIJK) REGLEMENT -----

Artikel 19. -----

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement alsook andere reglement(en) vaststellen. -----

2. Een (huishoudelijk) reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. -----



De comparanten, handelend als gemeld, verklaren dat tot --
vorenstaande statutenwijziging toestemming is verleend --
door de K.N.L.T.B., waarvan blijkt uit het aangehechte --
stuk. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

----- Waarvan akte -----
in minuut, opgemaakt, is verleden te Witten, op de datum-
in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de --
comparanten, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud
van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige ---
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de --
comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

J.G.W. Rohen; J. Hillebrand; P. Pijls. -----

VOOR AFSCHRIFT.



H U I S H O U D E L I J K R E G L E M E N T

1. Rechten en verplichtingen der leden

Artikel 1.1

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van de leden van de baancommissie, zoals genoemd in artikel 3.6 van dit reglement.

Artikel 1.2

De leden zijn verplicht adreswijzigingen ten spoedigste aan de secretaris op te geven. Zij zijn tevens verplicht de contributie te voldoen vóór 1 maart van het desbetreffende verenigingsjaar.

Artikel 1.3

Het eventueel, op basis van artikel 8, lid 2 van de Statuten vastgestelde entreegeld, dient door nieuwe leden zo spoedig mogelijk na de schriftelijke aanmelding, conform artikel 5, lid 1 van de Statuten, te worden voldaan en wordt bij toelating als lid in mindering gebracht op de verschuldigde contributie.

2. Vergaderingen

Artikel 2.1

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 2.2

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke convocatie aan ieder bestuurslid, tenminste 7 dagen vóór de datum van de vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 28 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 2.3

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden en/of ereleden.

Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandida(a)t(en) een eventuele benoeming zal (zullen) aanvaarden.

Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 2.4

Een besluit van of benoeming door de algemene vergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt der vergadering, is ongeldig, met inachtneming van artikel 16, leden 9 en 10 van de Statuten.

Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is genomen of een zodanig benoemde is gekozen met minstens twee/ derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen en naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding der vereniging.

Artikel 2.5

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór de verzending der convocatie door tenminste vijf ledenschriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 2.6

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

3. Commissies

Artikel 3.1

De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd.

Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd. De commissies - met uitzondering van de commissie bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 3.2

De commissie, als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten, bestaande uit tenminste twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen.

Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting gehad heeft.

Artikel 3.3

Door de algemene vergadering wordt, voor de duur van één jaar, een technische commissie gekozen (hierna aangeduid als T.C.), bestaande uit een oneven aantal leden. Bestuursleden kunnen ook zitting hebben in de T.C.

Artikel 3.4

De werkzaamheden van de T.C. bestaan uit:

- a. het regelen en verzorgen van de competities en clubkampioenschappen voor senioren;
- b. het samenstellen van de seniorencompetitieteams, in overleg met de clubtrainer;
- c. het onderhouden van de contacten met de KNLTB.

Artikel 3.5

De voorzitter van de T.C. maakt als zodanig deel uit van het bestuur en fungeert als algemeen competitieleider.

Tevens dient één lid van de T.C. afkomstig te zijn uit de jeugdcommissie, zoals genoemd in artikel 3.6 van dit reglement. Dit T.C.-lid fungeert als competitieleider voor de juniorencompetities.

Artikel 3.6

Naast de in artikel 11, lid 4 van de Statuten bedoelde Kascommissie en de in artikel 3.3 van dit reglement bedoelde T.C., zijn als vaste commissies binnen de vereniging te onderscheiden:

- a. Jeugdcommissie, belast met alle juniorenzaken, inclusief het samenstellen in overleg met de clubtrainer van de juniorencompetitieteams, en voorzover niet elders in de Statuten of dit reglement genoemd;
- b. Clubbladcommissie, belast met de periodieke uitgave van het verenigingsorgaan;
- c. Baancommissie, belast met de verzorging van de banen en het materiaal daarvoor, waartoe de baanbeheerder van deze commissie deel uitmaakt;
- d. Lescommissie, belast met de verzorging van de trainingsfaciliteiten in overleg met de door de vereniging aangetrokken trainer;
- e. Beheercommissie, belast met het beheer en de exploitatie van het verenigingsgebouw;
- f. Activiteitencommissie, belast met de verzorging van alle wedstrijden, uitgezonderd de volgens artikel 3.4 van dit reglement door de T.C. te verzorgen wedstrijden, en overige niet-tennis-gerichte activiteiten.

Artikel 3.7

Ter bevordering van de communicatie tussen bestuur en vaste commissies, zoals genoemd in de artikelen 3.3 en 3.6 van dit reglement, wordt bij voorkeur iedere commissie, uitgezonderd de in artikel 11, lid 4 van de Statuten bedoelde Kascommissie, door één van haar leden in het bestuur vertegenwoordigd.

Artikel 3.8

Iedere commissie, behalve de in artikel 11, lid 4 van de Statuten bedoelde Kascommissie, is verplicht aan het eind van het verenigingsjaar ten behoeve van de jaarvergadering bij de secretaris van de vereniging in te leveren:

- a. een jaarverslag van de commissie;
 - b. een begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - c. een voorstel voor de samenstelling van de commissie in het komende verenigingsjaar;
 - d. een planning van activiteiten voor het komende verenigingsjaar.
- Secretaris c.q. penningmeester van het bestuur zijn gerechtigd hieromtrent nadere aanwijzingen te geven.

4. Besluitvorming

Artikel 4.1

Bij schriftelijke stemming wordt, alvorens tot de feitelijke stemming wordt overgegaan, een stembureau benoemd, bestaande uit minimaal twee, ter vergadering aanwezige, niet tot het bestuur behorende senior-, ere- of ondersteunende leden. Dit stembureau is belast met het uitdelen van de stembriefjes, het voorlezen van de uitgebrachte stemmen en het vaststellen van de uitslag van de mening.

Artikel 4.2

Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem.

Artikel 4.3

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die kandidaat is gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huiselijk Reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden.

5. Bestuur

Artikel 5.1

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend. Ieder jaar treden tenminste twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Ook treden jaarlijks af de in artikel 9, lid 10 van de Statuten genoemde adviseurs. De aftredende functionarissen zijn maximaal twee keer terstond herkiesbaar. De verkiezing van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschiedt in de eerste algemene vergadering waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vakature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

Artikel 5.2

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vice-voorzitter gekozen. Dieneemt bij ontstentenis van de voorzitter diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 5.3

Schade aan de vereniging of een van haar bezittingen, toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Artikel 5.4

Het bedrag als bedoeld in artikel 10, lid 3, sub c van de Statuten wordt gesteld op f 5.000,--.

6. Dagelijks bestuur

Artikel 6.1

Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van de door het bestuur te behandelen zaken en de uitvoering van de bestuursbesluiten, met de regeling van de propaganda en de public relations en de behandeling van de organisatorische zaken volgens de besluiten van de algemene vergadering.

Artikel 6.2

De voorzitter heeft het recht te allen tijde inzage te nemen van hetgeen berust bij de overige bestuursleden. Belangrijke stukken worden door hem mede ondertekend. Hij heeft onder zijn beheer de door de vereniging behaalde eretekenen. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door de vice-voorzitter.

Artikel 6.3

De secretaris voert de correspondentie namens en in overleg met het bestuur. Hij tekent alle stukken, die namens de vereniging uitgaan, bij belangrijke stukken tezamen met de voorzitter. Hij houdt van alle stukken een copie, die elk hun plaats krijgen in het verenigingsarchief. Hij maakt notulen van alle vergaderingen en zorgt dat deze na goedkeuring door hem zelf en de voorzitter worden getekend. De notulen van bestuursvergaderingen dienen binnen 14 dagen na de vergaderdatum bij de bestuursleden te zijn. Hij houdt een ledenlijst bij, waarin datum van toetreding respectievelijk opzegging van ieder lid zijn aangegeven. Aan de penningmeester, voorzitter T.C., voorzitter Activiteitencommissie en voorzitter Jeugdcommissie verschaft hij een copie van deze ledenlijst en houdt hij van alle wijzigingen op de hoogte. Jaarlijks stelt hij na ontvangst van de jaarverslagen van de diverse vaste commissies, zoals bedoeld in artikel 3.3 van dit reglement, een jaarverslag van de vereniging op.

Artikel 6.4

De penningmeester zorgt voor het innen en het beheer van de gelden van de vereniging. Hij zorgt ervoor voor alle uitgaven zoveel kwijting te ontvangen. Verder stelt hij zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa, die aan de vereniging toebehoren of die zij in bruikleen heeft ontvangen. Conform artikel 11, lid 3 van de Statuten legt hij namens het bestuur in de jaarvergadering de staat van baten en lasten over, die na goedkeuring door de vergadering wordt getekend door voorzitter, secretaris en Kascommissie, als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten. Goedkeuring strekt hem tot décharge. Jaarlijks stelt hij een begroting op voor het komende verenigingsjaar, mede gebaseerd op de in artikel 3.8 van dit reglement bedoelde begrotingen van de vaste commissies. Hij kan uitsluitend tussentijds aftreden, indien de boeken door de in artikel 11, lid 4 van de Statuten genoemde Kascommissie zijn gecontroleerd en accoord bevonden, hetgeen moet blijken uit een schriftelijke verklaring.

Artikel 6.5

De verantwoordelijkheid voor de financiële exploitatie van het verenigingsgebouw wordt door het bestuur gedelegeerd aan de penningmeester van de in artikel 3.6 van dit reglement bedoelde Beheercommissie. Het resultaat van diens staat van baten en lasten respectievelijk begroting over een verenigingsjaar wordt, nadat het bestuur hiermee accoord is gegaan, overgenomen in de staat van baten en lasten respectievelijk begroting van de vereniging. Het financiële beheer van het verenigingsgebouw wordt door de in artikel 11, lid 4 van de Statuten bedoelde Kascommissie gecontroleerd en van de resultaten hiervan wordt schriftelijk verslag uitgebracht aan de algemene vergadering bij de behandeling van staat van baten en lasten respectievelijk begroting van de vereniging.

7. Verplichtingen van het bestuur

Artikel 7.1

Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 4 van de Statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt.

8. Aanmeldingsformulier

Artikel 8.1

Op het aanmeldingsformulier, zoals bedoeld in artikel 5, lid 1 van de Statuten, dient tenminste vermeld te worden: naam, volledige voornamen, adres, postcode en woonplaats, geboortjaar en -datum, geslacht en nationaliteit. Het door de aanvrager ondertekende formulier dient in het verenigingsarchief bewaard te worden.

9. Aansprakelijkheid

Artikel 9.1

Noch de vereniging, noch het bestuur daarvan kan op enige wijze aansprakelijk worden gesteld voor ongelukken, vermissingen, schade aan eigendom enz. op het tenniscomplex, waarvan de vereniging gebruik maakt.

10. Geldmiddelen

Artikel 10.1

De geldmiddelen van de vereniging kunnen, naast de in artikel 8 van de Statuten bedoelde contributies en entreegelden, bestaan uit donaties, subsidies, schenkingen en andere baten.

11. Slotbepalingen

Artikel 11.1

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit Huishoudelijk Reglement (alsmede het baanreglement en introductieregeling), zulks tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.

Artikel 11.2

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op

H U I S H O U D E L I J K R E G L E M E N T

1. Rechten en verplichtingen der leden

Artikel 1.1

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van de leden van de baancommissie, zoals genoemd in artikel 3.6 van dit reglement.

Artikel 1.2

De leden zijn verplicht adreswijzigingen ten spoedigste aan de secretaris op te geven. Zij zijn tevens verplicht de contributie te voldoen vóór 1 maart van het desbetreffende verenigingsjaar.

Artikel 1.3

Het eventueel, op basis van artikel 8, lid 2 van de Statuten vastgestelde entreegeld, dient door nieuwe leden zo spoedig mogelijk na de schriftelijke aanmelding, conform artikel 5, lid 1 van de Statuten, te worden voldaan en wordt bij toelating als lid in mindering gebracht op de verschuldigde contributie.

2. Vergaderingen

Artikel 2.1

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 2.2

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke convocatie aan ieder bestuurslid, tenminste 7 dagen vóór de datum van de vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 28 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 2.3

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te kiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden en/of ereleden.

Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandida(a)t(en) een eventuele benoeming zal (zullen) aanvaarden.

Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 2.4

Een besluit van of benoeming door de algemene vergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt der vergadering, is ongeldig, met inachtneming van artikel 16, leden 9 en 10 van de Statuten.

Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is genomen of een zodanig benoemde is gekozen met minstens twee/ derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen en naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding der vereniging.

Artikel 2.5

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór de verzending der convocatie door tenminste vijf ledenschriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 2.6

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld.

Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

3. Commissies

Artikel 3.1

De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd.

Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd.

De commissies - met uitzondering van de commissie bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 3.2

De commissie, als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten, bestaande uit tenminste twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen.

Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting gehad heeft.

Artikel 3.3

Door de algemene vergadering wordt, voor de duur van één jaar, een technische commissie gekozen (hierna aangeduid als T.C.), bestaande uit een oneven aantal leden. Bestuursleden kunnen ook zitting hebben in de T.C.

Artikel 3.4

De werkzaamheden van de T.C. bestaan uit:

- a. het regelen en verzorgen van de competities en clubkampioenschappen voor senioren;
- b. het samenstellen van de seniorencompetitieteams, in overleg met de clubtrainer;
- c. het onderhouden van de contacten met de KNLTB.

Artikel 3.5

De voorzitter van de T.C. maakt als zodanig deel uit van het bestuur en fungeert als algemeen competitieleider. Tevens dient één lid van de T.C. afkomstig te zijn uit de jeugdcommissie, zoals genoemd in artikel 3.6 van dit reglement. Dit T.C.-lid fungeert als competitieleider voor de juniorencompetities.

Artikel 3.6

Naast de in artikel 11, lid 4 van de Statuten bedoelde Kascommissie en de in artikel 3.3 van dit reglement bedoelde T.C., zijn als vaste commissies binnen de vereniging te onderscheiden:

- a. Jeugdcommissie, belast met alle juniorenzaken, inclusief het samenstellen in overleg met de clubtrainer van de juniorencompetitieteams, en voorzover niet elders in de Statuten of dit reglement genoemd;
- b. Clubbladcommissie, belast met de periodieke uitgave van het verenigingsorgaan;
- c. Baancommissie, belast met de verzorging van de banen en het materiaal daarvoor, waartoe de baanbeheerder van deze commissie deel uitmaakt;
- d. Lescommissie, belast met de verzorging van de trainingsfaciliteiten in overleg met de door de vereniging aangetrokken trainer;
- e. Beheercommissie, belast met het beheer en de exploitatie van het verenigingsgebouw;
- f. Activiteitencommissie, belast met de verzorging van alle wedstrijden, uitgezonderd de volgens artikel 3.4 van dit reglement door de T.C. te verzorgen wedstrijden, en overige niet-tennis-gerichte activiteiten.

Artikel 3.7

Ter bevordering van de communicatie tussen bestuur en vaste commissies zoals genoemd in de artikelen 3.3 en 3.6 van dit reglement, wordt bij voorkeur iedere commissie, uitgezonderd de in artikel 11, lid 4 van de Statuten bedoelde Kascommissie, door één van haar leden in het bestuur vertegenwoordigd.

Artikel 3.8

Iedere commissie, behalve de in artikel 11, lid 4 van de Statuten bedoelde Kascommissie, is verplicht aan het eind van het verenigingsjaar ten behoeve van de jaarvergadering bij de secretaris van de vereniging in te leveren:

- a. een jaarverslag van de commissie;
 - b. een begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - c. een voorstel voor de samenstelling van de commissie in het komende verenigingsjaar;
 - d. een planning van activiteiten voor het komende verenigingsjaar.
- Secretaris c.q. penningmeester van het bestuur zijn gerechtigd hieromtrent nadere aanwijzingen te geven.

4. Besluitvorming

Artikel 4.1

Bij schriftelijke stemming wordt, alvorens tot de feitelijke stemming wordt overgegaan, een stembureau benoemd, bestaande uit minimaal twee, ter vergadering aanwezige, niet tot het bestuur behorende senior-, ere- of ondersteunende leden. Dit stembureau is belast met het uitdelen van de stembriefjes, het voorlezen van de uitgebrachte stemmen en het vaststellen van de uitslag van de mening.

Artikel 4.2

Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem.

Artikel 4.3

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die kandidaat is gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huiselijk Reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden.

5. Bestuur

Artikel 5.1

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend. Ieder jaar treden tenminste twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Ook treden jaarlijks af de in artikel 9, lid 10 van de Statuten genoemde adviseurs. De aftredende functionarissen zijn maximaal twee keer terstond herkiesbaar. De verkiezing van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschiedt in de eerste algemene vergadering waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vakature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

Artikel 5.2

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vice-voorzitter gekozen. Dieneemt bij ontstentenis van de voorzitter diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden.

Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 5.3

Schade aan de vereniging of een van haar bezittingen, toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Artikel 5.4

Het bedrag als bedoeld in artikel 10, lid 3, sub c van de Statuten wordt gesteld op f 5.000,--.

6. Dagelijks bestuur

Artikel 6.1

Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van de door het bestuur te behandelen zaken en de uitvoering van de bestuursbesluiten, met de regeling van de propaganda en de public relations en de behandeling van de organisatorische zaken volgens de besluiten van de algemene vergadering.

Artikel 6.2

De voorzitter heeft het recht te allen tijde inzage te nemen van hetgeen berust bij de overige bestuursleden. Belangrijke stukken worden door hem mede ondertekend. Hij heeft onder zijn beheer de door de vereniging behaalde eretekenen. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door de vice-voorzitter.

Artikel 6.3

De secretaris voert de correspondentie namens en in overleg met het bestuur. Hij tekent alle stukken, die namens de vereniging uitgaan, bij belangrijke stukken tezamen met de voorzitter. Hij houdt van alle stukken een copie, die elk hun plaats krijgen in het verenigingsarchief. Hij maakt notulen van alle vergaderingen en zorgt dat deze na goedkeuring door hem zelf en de voorzitter worden getekend. De notulen van bestuursvergaderingen dienen binnen 14 dagen na de vergaderdatum bij de bestuursleden te zijn. Hij houdt een ledenlijst bij, waarin datum van toetreding respectievelijk opzegging van ieder lid zijn aangegeven. Aan de penningmeester, voorzitter T.C., voorzitter Activiteitencommissie en voorzitter Jeugdcommissie verschaft hij een copie van deze ledenlijst en houdt hij van alle wijzigingen op de hoogte. Jaarlijks stelt hij na ontvangst van de jaarverslagen van de diverse vaste commissies, zoals bedoeld in artikel 3.3 van dit reglement, een jaarverslag van de vereniging op.

Artikel 6.4

De penningmeester zorgt voor het innen en het beheer van de gelden van de vereniging. Hij zorgt ervoor voor alle uitgaven zoveel kwijting te ontvangen. Verder stelt hij zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa, die aan de vereniging toebehoren of die zij in bruikleen heeft ontvangen. Conform artikel 11, lid 3 van de Statuten legt hij namens het bestuur in de jaarvergadering de staat van baten en lasten over, die na goedkeuring door de vergadering wordt getekend door voorzitter, secretaris en Kascommissie, als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten. Goedkeuring strekt hem tot décharge. Jaarlijks stelt hij een begroting op voor het komende verenigingsjaar, mede gebaseerd op de in artikel 3.8 van dit reglement bedoelde begrotingen van de vaste commissies. Hij kan uitsluitend tussentijds aftreden, indien de boeken door de in artikel 11, lid 4 van de Statuten genoemde Kascommissie zijn gecontroleerd en accoord bevonden, hetgeen moet blijken uit een schriftelijke verklaring.

Artikel 6.5

De verantwoordelijkheid voor de financiële exploitatie van het verenigingsgebouw wordt door het bestuur gedelegeerd aan de penningmeester van de in artikel 3.6 van dit reglement bedoelde Beheercommissie. Het resultaat van diens staat van baten en lasten respectievelijk begroting over een verenigingsjaar wordt, nadat het bestuur hiermee accoord is gegaan, overgenomen in de staat van baten en lasten respectievelijk begroting van de vereniging. Het financiële beheer van het verenigingsgebouw wordt door de in artikel 11, lid 4 van de Statuten bedoelde Kascommissie gecontroleerd en van de resultaten hiervan wordt schriftelijk verslag uitgebracht aan de algemene vergadering bij de behandeling van staat van baten en lasten respectievelijk begroting van de vereniging.

7. Verplichtingen van het bestuur

Artikel 7.1

Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 4 van de Statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt.

8. Aanmeldingsformulier

Artikel 8.1

Op het aanmeldingsformulier, zoals bedoeld in artikel 5, lid 1 van de Statuten, dient tenminste vermeld te worden: naam, volledige voornamen, adres, postcode en woonplaats, geboortejaar en -datum, geslacht en nationaliteit. Het door de aanvrager ondertekende formulier dient in het verenigingsarchief bewaard te worden.

9. Aansprakelijkheid

Artikel 9.1

Noch de vereniging, noch het bestuur daarvan kan op enige wijze aansprakelijk worden gesteld voor ongelukken, vermissingen, schade aan eigendom enz. op het tenniscomplex, waarvan de vereniging gebruik maakt.

10. Geldmiddelen

Artikel 10.1

De geldmiddelen van de vereniging kunnen, naast de in artikel 8 van de Statuten bedoelde contributies en entreegelden, bestaan uit donaties, subsidies, schenkingen en andere baten.

11. Slotbepalingen

Artikel 11.1

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit Huishoudelijk Reglement (alsmede het baanreglement en introductieregeling), zulks tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.

Artikel 11.2

Alös vastgesteld door de algemene vergadering op

TENNISVERENIGING TEMPO

Postbus 15

6321 AA WIJLRE

Overzicht van de belangrijkste wijzigingen in nieuwe statuten en huishoudelijk reglement ten opzichte van oude statuten en huishoudelijk reglement.

Alle in onderstaand overzicht niet genoemde artikelnummers zijn óf volledig ongewijzigd overgenomen in nieuwe statuten en/of huishoudelijk reglement (HR) óf alleen tekstueel enigszins aangepast maar qua intentie ongewijzigd.

A. STATUTEN (het nummer verwijst naar het artikelnummer in het nieuwe concept)

- 1 - oprichtingsdatum toegevoegd
- 3 - geen verwijzing meer naar HR
- wijze, waarop het doel bereikt kan worden, is nader omschreven
- 4 - de begripsomschrijvingen van de diverse soorten leden zijn verhuisd van HR naar statuten
- 4.2 - eis van KNLTB
- 4.3 - erelidmaatschap hoeft niet meer op voordracht van bestuur
- 4.4 - eis van KNLTB
- 4.6 - nieuw artikel
- 5.4 - eis van KNLTB
- 6.1 - artikel 6.1c is nieuw; opzeggingsmogelijkheid door vereniging stond niet in oude statuten. Gedeeltelijk wordt dit artikel door de KNLTB vereist, bovendien is deze vorm van lidmaatschapsbeëindiging gewenst in verband met het nieuwe verenigingsrecht.
- 6.2 t/m 6.4 - deze artikelen zijn gedeeltelijk nieuw; er wordt mee geregeld dat bij opzegging gedurende het verenigingsjaar het lidmaatschap beëindigd wordt aan het eind van het jaar
- 6.5 - nieuw artikel
- 6.6 - eis van de nieuwe wet op het verenigingsrecht
- 7.1 - voorheen stond er "maximaal 3 of 4 weken"
- 7.3 - eis van de KNLTB
- 8.1/8.2 - hierin worden alleen contributie en entreegeld geregeld; de overige mogelijke inkomstenbronnen van de club zijn genoemd in het huishoudelijk reglement.
- 8.3 - het tweede deel hiervan is nieuw
- 8.4 - eis van de KNLTB
- 9.1 - minimum aantal bestuursleden is van 5 op 7 gebracht
- taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn verhuisd van statuten naar HR
- 9.2 - de tweede alinea wordt door de KNLTB geëist
- 9.5 t/m 9.9 - betreft een aantal nieuw artikelen, waardoor ook de opvolging bij een groot aantal bestuursvakatures wordt geregeld
- 10.1 - vereniging wordt vertegenwoordigd door 2 van de 3 leden van het dagelijks bestuur (was voorheen alle 3)
- 10.2 + 10.3 - gevolg van de nieuwe wet op het verenigingsrecht
- het in 10.3c genoemde bedrag is in het HR vastgesteld op f 2500,-,

zijnde het bedrag, waarmee de begroting niet overschreden mag worden zonder voorafgaande toestemming van de ledenvergadering

- 10.4 - gevolg van de nieuwe wet op het verenigingsrecht
- 10.5 - ook juniorleden mogen deel uitmaken van commissies
- 11.1 - gevolg van nieuwe wet op het verenigingsrecht
- 11.3 - KNLTB eist een jaarvergadering vóór 10 februari, tevens een gevolg van de nieuwe wet op het verenigingsrecht.
 - de verantwoording voor het financiële beleid is overgebracht van penningmeester naar bestuur
- 11.4 - gevolg van de nieuwe wet op het verenigingsrecht
 - tenminste 2 leden in de kascommissie (was voorheen 3)
 - kascommissie brengt verslag direct uit aan de ledenvergadering en niet meer via het bestuur
- 11.5 - gevolg van de nieuwe wet op het verenigingsrecht
- 11.6 - nieuw artikel
- 12.4 - laatste gedeelte is toegevoegd
- 13.2 - nieuw artikel
- 14.1 - vroeger wsa in dit artikel ook opgenomen, dat de leden spreekrecht hadden tijdens de ledenvergadering; dit is vanzelfsprekend en dus overbodig; bovendien vraagt dit om differentiatie van het spreekrecht op basis van het soort lidmaatschap.
 - tweede alinea van dit artikel is nieuw
- 14.2 - nieuw artikel
- 14.3 - de tot nu toe "adviserende" stem van juniorleden is veranderd in een echt stemrecht, maar dan gekwalificeerd in de verhouding 1:3
- 14.4 - voorheen stond in de statuten, dat alleen zij stemrecht hadden die de presentielijst hadden getekend; dit is overbodig, aangezien een persoon die de lijst niet heeft getekend, officieel niet aanwezig is en dus geen stemrecht kan uitoefenen.
- 15.1 - nieuw artikel
- 15.2 - gevolg van nieuwe wet op het verenigingsrecht
- 16.1 - de tweede alinea is nieuw
- 16.2 - nieuw artikel
- 16.3 - nieuw artikel, dat een quorum van 10% eist voor een geldige ledenvergadering
- 16.6 - dit artikel regelt volledig de stemprocedure; het vervangt enkele oude artikelen uit het huishoudelijk reglement
- 16.7 - nieuw artikel
- 16.8 - nieuw artikel, dat schriftelijke stemming over personen voorschrijft en stemming bij acclamatie in sommige gevallen mogelijk maakt
- 16.9 + 16.10 - nieuwe artikelen
- 17.3a - eis van de KNLTB
- 17.3b - gevolg van nieuwe wet op het verenigingsrecht
- 18.3 - nieuw artikel

Uit de oude statuten zijn wegens overbodigheid of om andere redenen de volgende artikelen vervallen: 4, 13 alinea 4, 14, 20 vanaf alinea 2, 25,

32 en 37 (verplaatst naar HR), 36, 41, 42 (verplaatst naar HR) en 46 laatste alinea.

B. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- 1.1 - bij de baancommissie is de bevoegdheid gelegd om aanwijzingen te geven
- het voorschrijven van tenniskleding is verplaatst naar het baanreglement
- 1.2 - contributiebetaling vóór 1 maart in plaats van 1 april, teneinde wachtlijstleden tijdig te kunnen informeren
- 1.3 - nieuw artikel
- 2.2 - termijn voor het bijeenroepen van een bestuursvergadering gebracht van 14 op 7 dagen
- 2.2 - kascommissie van minstens 2 leden; zie ook statuten, art.11.4
- 3.3 - nieuw artikel, dat een Technische Commissie introduceert voor een aantal nader omschreven zaken
- 3.4 - nieuw artikel waarin de taken van de TC worden afgebakend
- 3.5 - nieuw artikel, dat de communicatie regelt tussen TC, bestuur en Jeugdcommissie en de competitieleiders benoemt
- 3.6 - nieuw artikel; regelt de afbakening van taken tussen de nu reeds bestaande "vaste" commissies, waarbij de vroegere wedstrijdcommissie nu als "activiteiten commissie" wordt aangeduid
- 3.7 - nieuw artikel om de communicatie te regelen tussen bestuur en de diverse vaste commissies
- 3.8 - nieuw artikel, dat de jaarlijkse administratieve "verplichtingen" van de vaste commissies vastlegt (i.v.m. jaarstukken e.d.)
- 4.1 - nieuw artikel, dat de instelling van een zgn. stembureau regelt, indien er gestemd moet worden
- 4.2 - definitie van "ongeldige stem", die overgenomen is uit het oude HR; de rest van de stemprocedure, die voorheen in het HR stond, is van daaruit in een verbeterde versie overgebracht naar de statuten
- 5.1 - jaarlijks moeten minstens 2 in plaats van 3 bestuursleden aftreden
- bestuursleden zijn maximaal 2 keer terstond herkiesbaar, teneinde "vergrijzing" in bestuursfuncties tegen te gaan
- 5.4 - gevolg van artikel 10.3c van de nieuwe statuten
- 6.1 - overgenomen uit vroegere statuten (art.37)
- 6.2 - aangepast artikel uit vroegere HR; de taken van de voorzitter, die al elders in de Statuten of het HR worden genoemd zijn eruit weggelaten
- 6.3 - aangepast artikel betreffende taken van de secretaris
- notulen van bestuursvergadering binnen 14 dagen beschikbaar
- bijgewerkte ledenlijsten naar penningmeester, voorzitters van TC, Jeugdcommissie en Activiteitencommissie
- secretaris moet jaarverslag maken
- 6.4 - aangepast artikel betreffende taken van penningmeester
- verantwoordelijkheid voor financieel beleid ligt bij bestuur en niet meer bij penningmeester
- alinea over begroting toegevoegd
- 6.5 - nieuw artikel, dat de financiële verantwoordelijkheid van de beheer-

commissie regelt en de aansluiting bewerkstelligt tussen de financiële jaarstukken van vereniging en clubgebouw
- penningmeester van beheercommissie staat eveneens onder controle van de kascommissie

10.1 - overgenomen uit vroegere statuten

De artikelen 1 (verplaatst naar nieuwe statuten) en 4 uit het vroegere huishoudelijk reglement zijn vervallen of verplaatst naar elders